

2026 餐旅新思維：AI 智慧與永續創新學術研討會

注意事項

一、 壁報發表注意事項

1. **格式規範**：壁報格式請參照「2026 輔大餐旅研討會壁報格式」規範進行輸出。
2. **報到與張貼**：發表人請於研討會當日上午 **08:30** 前完成報到。報到後請將壁報交由工作人員，由大會協助統一張貼。
3. **現場互動**：壁報發表時段，發表人應留於海報展示區，針對與會者之提問進行說明與交流。

二、 口頭發表議事規則

1. **報到流程**：請發表人於該場次開始前 **15 分鐘**向大會工作人員報到，並確認簡報檔案開啟正常。
2. **場次時間分配原則**：
 - **主持人引言**：司儀開場及主持人引言，合計 5 分鐘。
 - **論文簡報**：每篇論文發表時間為 12 分鐘。
 - **綜合評論**：採「統問統答」方式進行，每篇論文之評論與答詢時間為 5 分鐘。
3. **計時提醒**：
 - **倒數 3 分鐘**：按短鈴 1 次（發表第 9 分鐘）。
 - **倒數 1 分鐘**：按短鈴 2 次（發表第 11 分鐘）。
 - **時間到**：按短鈴 3 次，請發表人結束報告。
 - **逾時提醒**：逾時每 30 秒按短鈴 3 次。

三、 共同配合事項（永續與環保）

1. **響應環保**：本會不提供一次性餐具與紙杯，請自備環保餐具及水杯。
2. **維護整潔**：於廳室用餐時，請協助保持環境整潔。用餐後請將廚餘及空餐盒依指示進行分類回收。
3. **垃圾分類**：請落實垃圾分類，共同實踐「永續創新」之會議理念。